

قرارداد انجام خدمات

طرف اول قرارداد (کارفرما): نام و نام خانوادگی و مشخصات شناسنامه و نشانی کامل برای اشخاص حقیقی و نام شرکت یا موسسه، نوع آن و شماره ثبت و نشانی قانونی دفتر مرکزی آن برای اشخاص حقوقی در این قسمت باید درج شود.

طرف دوم قرارداد (پیمانکار): نام و مشخصات کامل و نشانی پیمانکار (کسی که انجام نوعی کار های خدماتی را بر طبق خواسته کارفرما قبول نموده) اعم از آنکه شخص حقیقی یا حقوقی باشد در این قسمت باید درج گردد.

موضوع قرارداد : شرح کامل موضوع انجام کار مورد نظر به صورت کاملاً واضح و روشن در این بند درج می گردد.

مدت قرارداد: با توجه به توافق طرفین، مدت انجام کار در این قسمت به طور صریح درج می گردد.
مبلغ قرارداد : مبلغ توافق شده بین کارفرما و پیمانکار و نحوه پرداخت آن به طور کاملاً واضح و گویا در این قسمت نوشته می شود.

شرایط : تمام شرایط مورد نظر که مورد موافقت طرفین باشد، از جمله کسر مالیات، بیمه، عوارض دولتی، نحوه دریافت سپرده هایی اگر لازم باشد از جمله سپرده حسن انجام تعهدات و غیره و سایر شرایط مواردی که برای انجام دقیق و صحیح کار مورد نظر لازم و ضروری باشد در این قسمت درج می گردد.

فرس ماژور : شرایط فرس ماژور در این قسمت درج گردد.

حل اختلاف : تمامی موارد احتمالی که باعث حل اختلاف شود و در این صورت نحوه حل آن از طریق مراجعه به داور مورد قبول و یا مراجع صالحه قضایی در این قسمت درج گردد.

تعداد نسخ و اعتبار قرارداد : این قرارداد در نسخه و هر نسخه در صفحه که تماماً دارای اعتبار واحد است تنظیم گردیده و طرفین قرارداد با آگاهی و اطلاع کامل از مفاد ماده 10 قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران، آنرا با امضاء خود مورد تائید و قبول قرار داده اند.

محل امضا طرف اول قرارداد (کارفرما)

محل امضا طرف دوم قرارداد (کارگر)