**وكالت امور اداری**

**موكل:** خانم / آقای: ............................... فرزند آقای ............................... و نام مادر خانم ................... دارای شماره شناسنامه ............................... صادره از ............................... متولد ............................... ساكن: .....................................................................................................................................................................................

**وكیل:** خانم / آقای: ............................... فرزند آقای ............................... و نام مادر خانم ................... دارای شماره شناسنامه ............................... صادره از ............................... متولد ............................... ساكن: .....................................................................................................................................................................................

**مورد وكالت:** مراجعه به تمامی وزارت خانه ها، ادارات، موسسات، سازمان ها، شركت ها، نهادها، شورا ها، اعم از دولتی و وابسته و غیر دولتی و شهرداری ها و بانك ها و دادسراهای عمومی، انقلاب و دادگاه ها و اجرای احكام جزایی و حقوقی و اجراء ثبت و انجام كلیه امور اداری موكل، تادیه هزینه های قانونی و مالیات، عوارض، حق بیم، حقوق ثبتی، بدهی های آب، برق، گاز، تلفن و تسویه حساب با آن ها و دریافت هرگونه نامه و مكاتبات: اداری، تجاری و بانكی اعم از اوراق بدهكار یا بستانكار، لاشه سفته ها و لاشه بروات و دریافت مراسلات و پاكات و محموله های پستی و تلگرافات و تلكس ها و فاكس ها و پاسخ دادن به نامه های اداری بدون ایجاد هیچ گونه تعهد و تضرری به نام یا برای موكل و اخذ مفاصا حساب ها و گواهی ها و مجوزات و پاسخ استعلامیه ها از مراجع مزبور و درخواست و دریافت اسناد مالكیت به نام موكل حتی در صورت مفقود شدن یا عدم دسترسی به آن درخواست و اخذ المثنای اسناد مالكیت با حق تنظیم و امضای اوراق استشهادیه مربوط و درخواست یا تسلیم اصل یا رونوشت اسناد رسمی و اسناد سجلی و اسناد تجاری و بانكی و اداری مربوط به موكل مزبور.

**حدود اختیارات:**

وكیل مرقوم بالمباشره در خصوص انجام مورد وكالت اداری اختیارات مزبوره می باشد اقدام و امضاء وكیل در این مورد به جای اقدام و امضاء موكل صحیح و نافذ است و نیازی به حضور یا كسب اجازه مجدد موكل ندارد و این وكالت فقط در نفس وكالت موثر است.

**تاریخ**

**امضاء**